附件3

**西北大学野外工作支出证明单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 | |  | | | | |
| 野外工作时间 | |  | | | | |
| 野外工作地点 | |  | | | | |
| 无发票支出说明 | | | | | | |
| 供货方姓名 |  | | 身份证信息 | |  | |
| 联系方式 |  | | 经办人 | |  | |
| 商品/服务名称 | 单价（单位/元） | | 数量 | | 总金额（单位/元） | 备注 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 合计： | | | | | | |
| 经办人承诺：本人承诺上述业务真实、完整，无伪造、虚报冒领等虚假内容，如有不实，本人愿承担相关经济及法律责任。 签字： | | | | | | |
| 项目负责人/单位负责人意见（盖章） | | | |  | | |

备注：

1.如野外工作中存在多笔无发票情况，可自行添加上表支出项目。

2.雇佣当地向导等产生的劳务费，原则上通过“个人收入申报系统”填报，无需填报此表格。